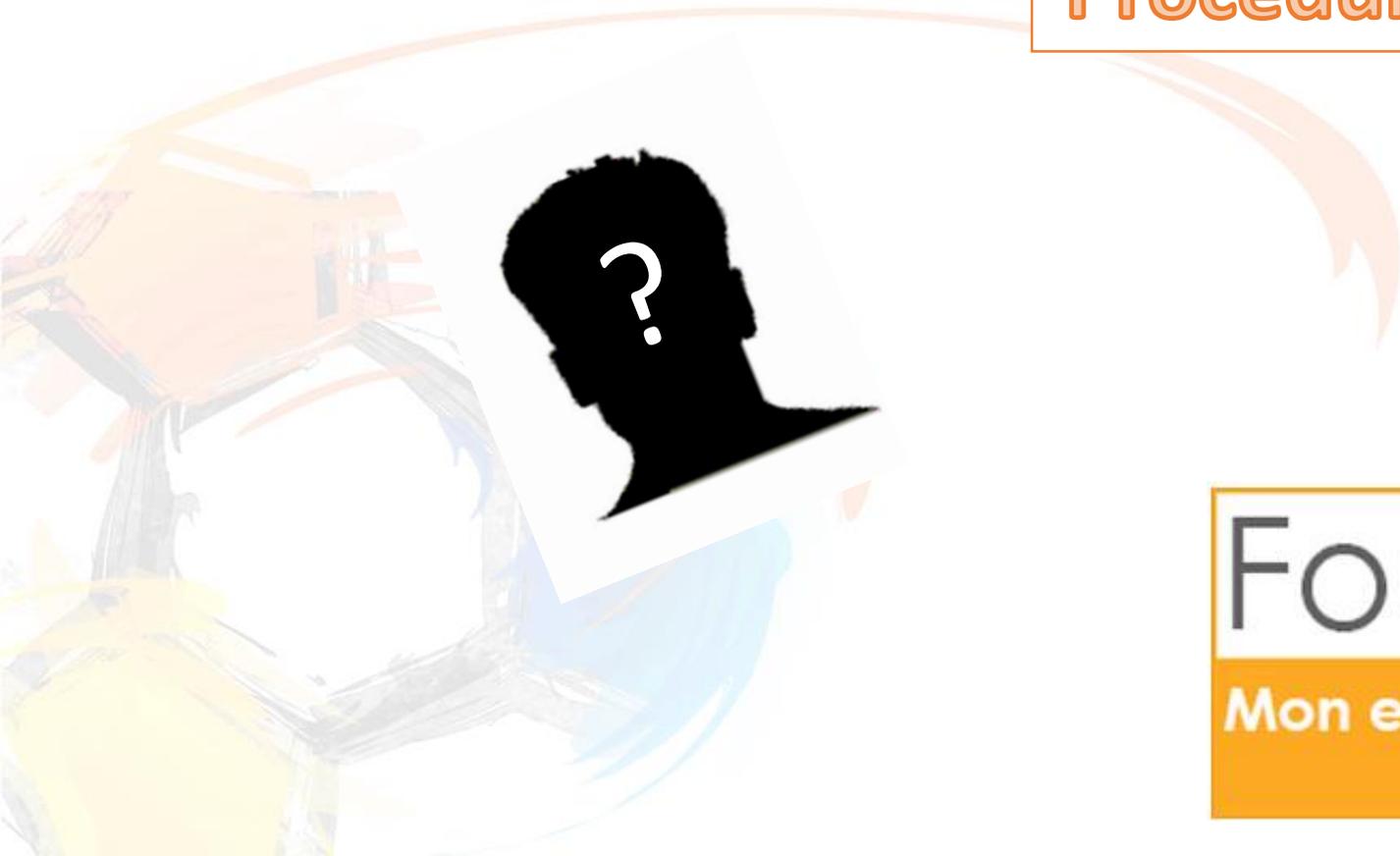


# EXTRACTION DE LA LISTE DES PHOTOS À METTRE À JOUR

Procédures Footclubs



**Footclubs**  
Mon espace club FFF ★

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H  
B E  
O  
U C  
R O  
G M  
O T  
G E  
N  
E

# LA DURÉE VALIDITÉ DE LA PHOTO

## ANNEXE 1 DES R.G DE LA F.F.F:



Durée de validité du fichier numérisé :

- Deux saisons pour les mineurs
- Cinq saisons pour les majeurs

Lorsque la photo est cerclée de rouge  dans **Footclubs**  
Il est nécessaire d'en numériser une plus récente

Suppr	▲	▲ Nom	Né(e) le	▲ Sous-catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>				Libre / Senior
				Libre / Senior
				Libre / U15 (- 15 ans)
				Libre / U10 (- 10 ans)



**Le club et ses représentants engagent leur responsabilité  
quant à la photo d'identité fournie**

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
E H  
B E  
O C  
U O  
R M  
G T  
O E  
G E  
N  
E

# ACCÉDER À LA FONCTION « Editions et extractions »

Sélectionnez la nouvelle saison (Affichage par défaut à partir du 01/07)



The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Saison 20XX-20XX' which is circled in red. Below it is a 'MENU' section with a 'Bienvenue dans votre espace' message. To the right, there is an 'Actualités Footclubs' section with text about the number of clubs and a 'Vous débutez dans Fo' section with instructions for new users.



A zoomed-in view of the navigation menu. It contains the following items: Organisation, Licences, Educateurs, Compétitions, Autres clubs, and Divers. The 'Licences' item is highlighted with a red arrow pointing downwards.

Licences

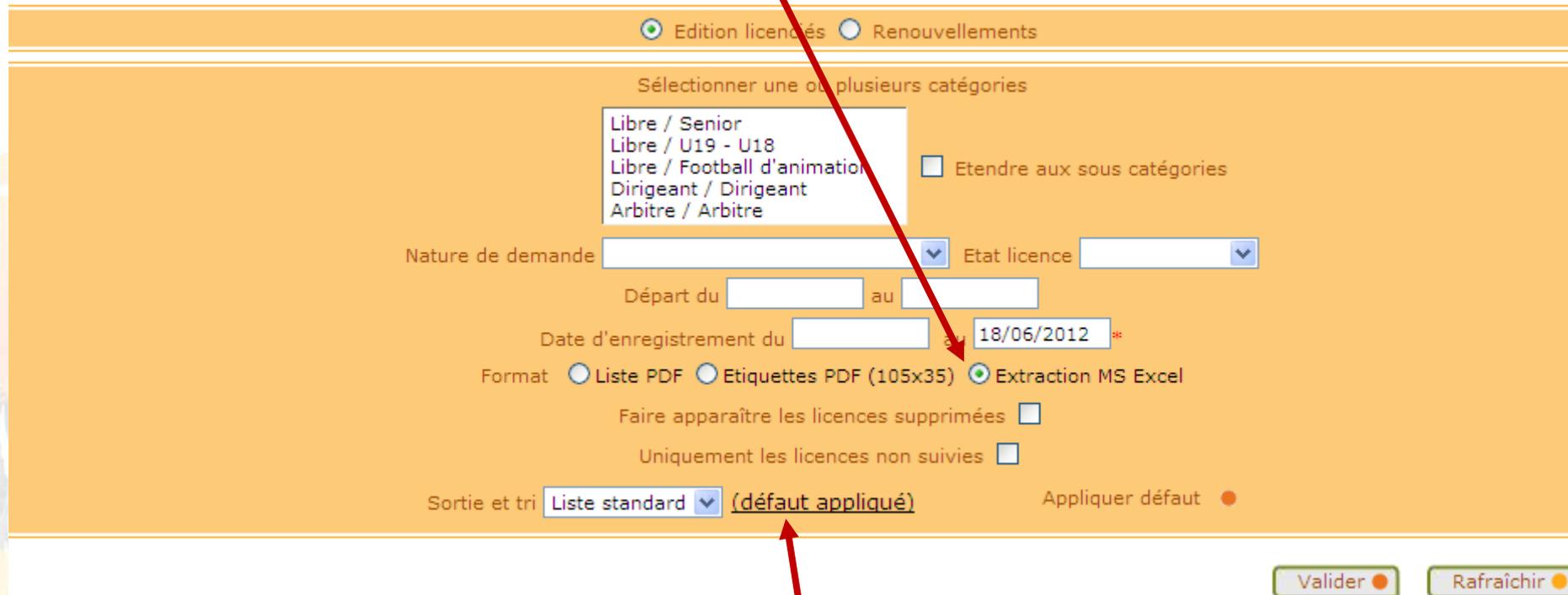


A detailed view of the 'Licences' dropdown menu. The menu items are: Liste, Renouvellement, Demande, Envois pièces, Notifications, Accords, Anomalies, Statistiques, Editions et extractions, Educateurs, Joueurs Fédéraux, Compétitions, Centre de formation, Autres clubs, and Divers. The 'Editions et extractions' item is highlighted with a red arrow.

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U O  
R M  
G T  
O E  
G N  
E

# PARAMÉTRAGE DE L'EXTRACTION

Sélectionnez le format « **Extraction MS Excel** »



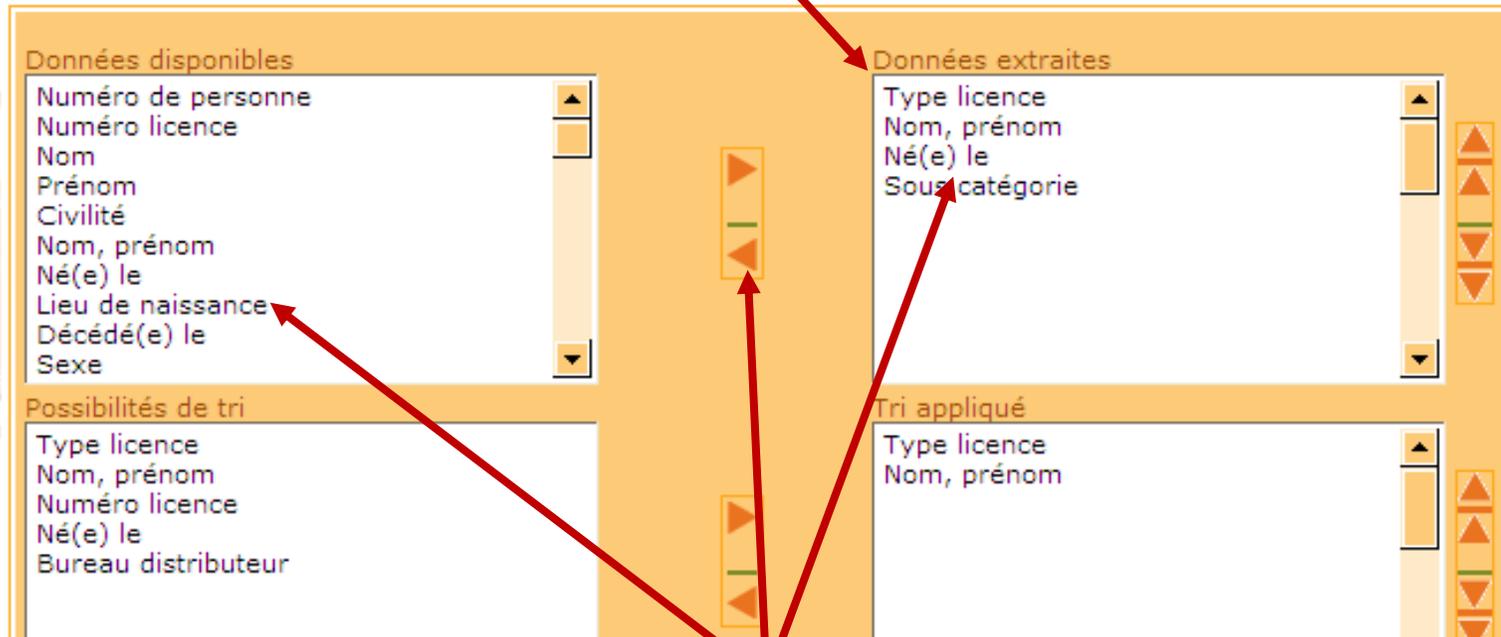
The screenshot shows a web interface for configuring license extraction. At the top, there are two radio buttons: "Edition licenciés" (selected) and "Renouvellements". Below this is a section titled "Sélectionner une ou plusieurs catégories" with a dropdown menu showing "Libre / Senior", "Libre / U19 - U18", "Libre / Football d'animation", "Dirigeant / Dirigeant", and "Arbitre / Arbitre". To the right of this menu is a checkbox "Etendre aux sous catégories". Below the categories are two dropdown menus: "Nature de demande" and "Etat licence". There are also date input fields for "Départ du" and "Date d'enregistrement du" (with the value "18/06/2012"). The "Format" section has three radio buttons: "Liste PDF", "Etiquettes PDF (105x35)", and "Extraction MS Excel" (selected). Below the format options are two checkboxes: "Faire apparaître les licences supprimées" and "Uniquement les licences non suivies". At the bottom left, there is a "Sortie et tri" dropdown menu set to "Liste standard" and a link "(défaut appliqué)". To the right of this link is a radio button "Appliquer défaut" (selected). At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Rafraîchir".

Puis cliquez sur **(défaut appliqué)**

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
O M  
G O  
T E  
G N  
E

# PARAMÉTRAGE DE L'EXTRACTION

Une nouvelle fenêtre apparaît permettant de sélectionner les données que vous souhaitez extraire



**Données disponibles**

- Numéro de personne
- Numéro licence
- Nom
- Prénom
- Civilité
- Nom, prénom
- Né(e) le
- Lieu de naissance
- Décédé(e) le
- Sexe

**Données extraites**

- Type licence
- Nom, prénom
- Né(e) le
- Sous-catégorie

**Possibilités de tri**

- Type licence
- Nom, prénom
- Numéro licence
- Né(e) le
- Bureau distributeur

**Tri appliqué**

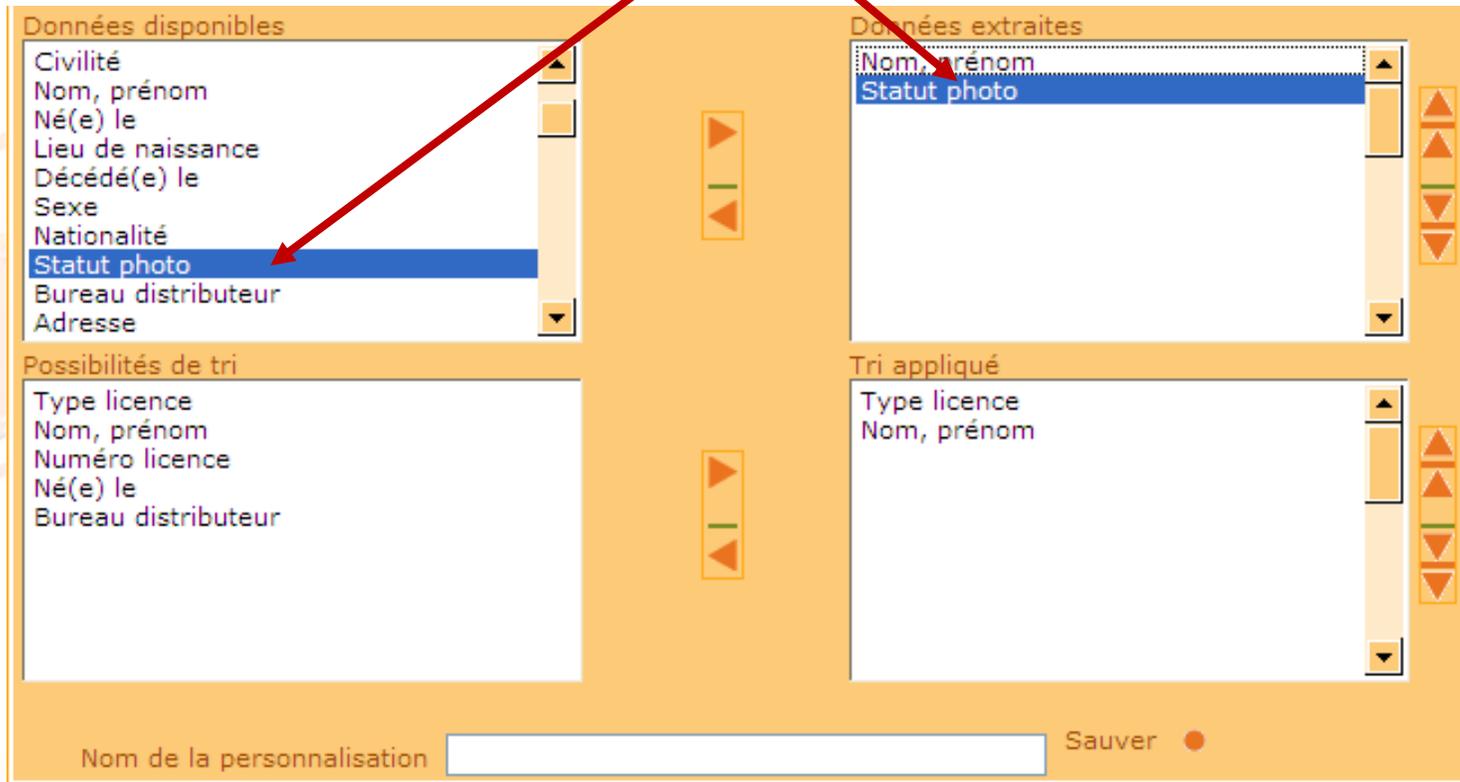
- Type licence
- Nom, prénom

À l'aide des flèches gauche et droite, cliquez sur les données désirées pour les faire passer d'une colonne à l'autre

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
G O  
M T  
O T  
G E  
N E

# PARAMÉTRAGE DE L'EXTRACTION

Sélectionnez les données « Nom, prénom » ET « *Statut photo* »



Données disponibles

- Civilité
- Nom, prénom
- Né(e) le
- Lieu de naissance
- Décédé(e) le
- Sexe
- Nationalité
- Statut photo**
- Bureau distributeur
- Adresse

Possibilités de tri

- Type licence
- Nom, prénom
- Numéro licence
- Né(e) le
- Bureau distributeur

Données extraites

- Nom, prénom**
- Statut photo**

Tri appliqué

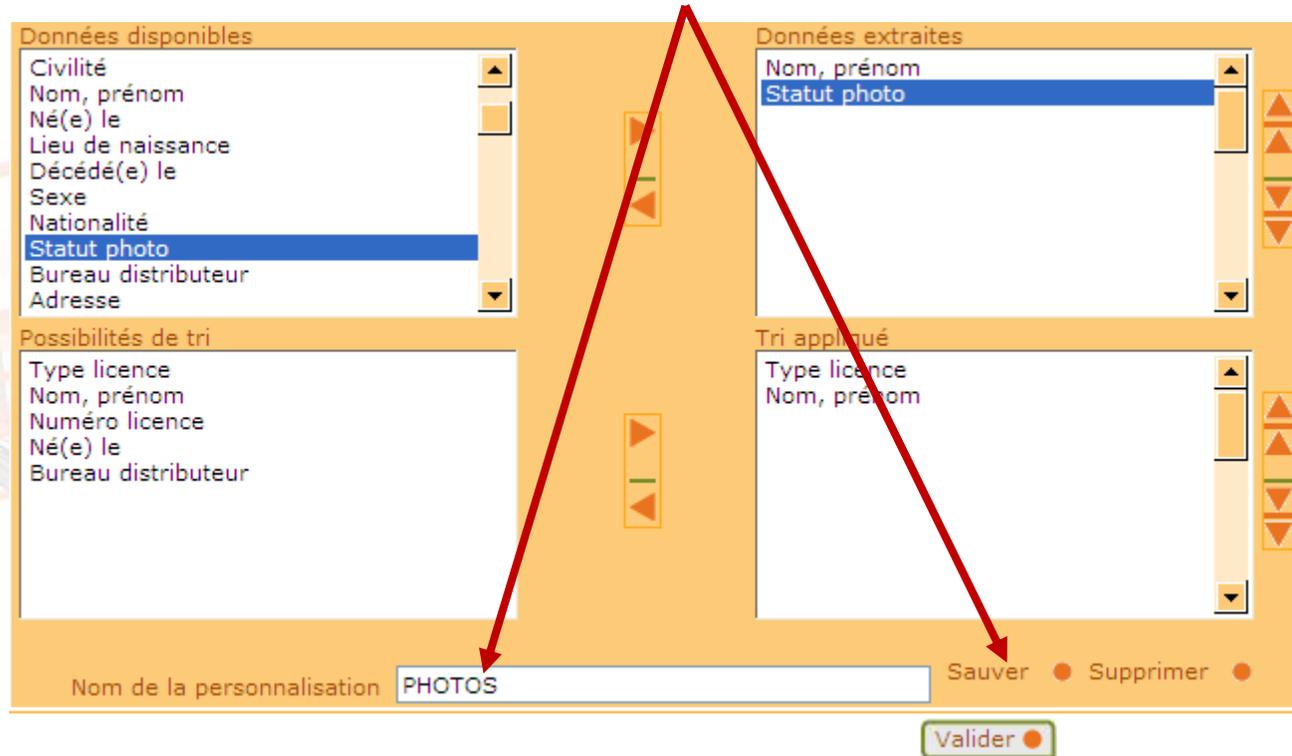
- Type licence
- Nom, prénom

Nom de la personnalisation  Sauver ●

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
G O  
M T  
O T  
G E  
N E  
E

# PARAMÉTRAGE DE L'EXTRACTION

Vous pouvez **sauvegarder le paramétrage** pour faciliter la prochaine extraction en inscrivant le nom et en cliquant sur « **Sauver** »



The screenshot shows a software interface for configuring data extraction. It is divided into four main sections:

- Données disponibles**: A list of available data fields including 'Statut photo', which is currently selected.
- Données extraites**: A list of selected data fields, currently containing 'Nom, prénom' and 'Statut photo'.
- Possibilités de tri**: A list of sorting options including 'Type licence', 'Nom, prénom', 'Numéro licence', 'Né(e) le', and 'Bureau distributeur'.
- Tri appliqué**: A list of currently applied sorting criteria, showing 'Type licence' and 'Nom, prénom'.

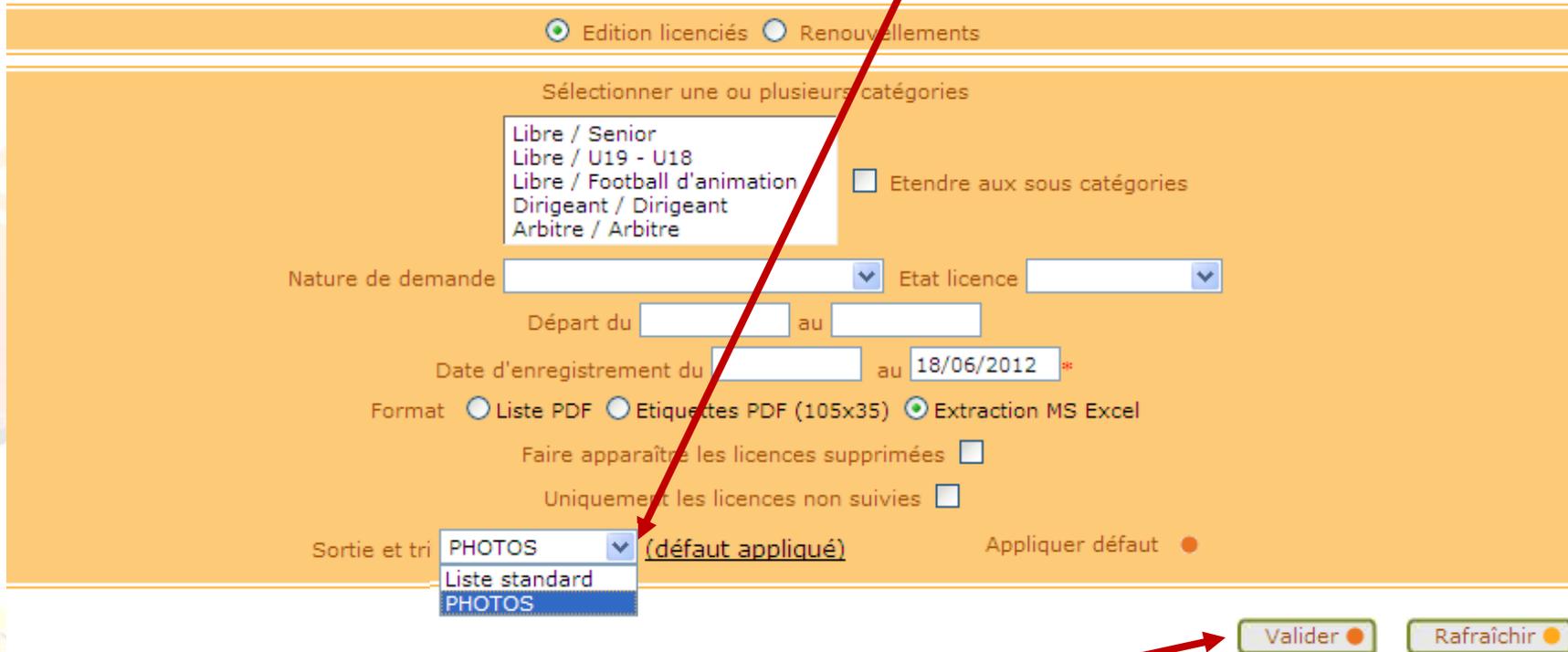
At the bottom of the interface, there is a text input field labeled 'Nom de la personnalisation' containing the text 'PHOTOS'. To the right of this field are three buttons: 'Sauver', 'Supprimer', and 'Valider'. A large red triangle is drawn over the interface, with its top vertex at the 'Statut photo' field and its bottom vertices pointing to the 'Sauver' button and the 'Nom de la personnalisation' field.

Puis cliquez sur 

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
O M  
G T  
O G  
N E  
E

# VALIDATION DE L'EXTRACTION

**NB :** si vous avez sauvegardé la personnalisation,  
elle apparaît dans la liste déroulante



The screenshot shows a web interface for license extraction. At the top, there are two radio buttons: "Edition licenciés" (selected) and "Renouvellements". Below this is a section titled "Sélectionner une ou plusieurs catégories" with a dropdown menu open, listing: "Libre / Senior", "Libre / U19 - U18", "Libre / Football d'animation", "Dirigeant / Dirigeant", and "Arbitre / Arbitre". To the right of this menu is a checkbox "Etendre aux sous catégories". Below the categories are two dropdown menus for "Nature de demande" and "Etat licence". There are also date pickers for "Départ du" and "Date d'enregistrement du" (set to 18/06/2012). Under "Format", there are three radio buttons: "Liste PDF", "Etiquettes PDF (105x35)", and "Extraction MS Excel" (selected). Below these are two checkboxes: "Faire apparaître les licences supprimées" and "Uniquement les licences non suivies". At the bottom left, a "Sortie et tri" dropdown menu is open, showing "PHOTOS" (selected), "Liste standard", and "PHOTOS". To the right of this menu is the text "(défaut appliqué)" and a radio button "Appliquer défaut". At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Rafraîchir".

Cliquez sur 

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
O M  
G T  
O E  
N E  
E

# RÉCUPÉRATION DE L'EXTRACTION

Votre extraction est en attente  
et sera disponible dans quelques minutes

Depuis	<input type="checkbox"/>	Aujourd'hui	Statut		Mode	
▲Titre	N°	Type	Demandé le / à		▼ Terminé le / à	
Extraction licence	7669145	XLS	18/06/2012 10:45		En attente 1	

Cliquez sur l'onglet  
des travaux demandés



Footclubs  
Mon espace club FFF ★  
Saison 20XX-20XX

**Bienvenu**

**Actu**

Actuellement,  
Aujourd'hui, 3-

[6566 sujets en](#)

Footclubs évol

Pour contacter

Vous

- Organisation
- Licences
- Educateurs
- Compétitions
- Autres clubs
- Divers

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
R O  
G M  
O T  
G E  
N E

# RÉCUPÉRATION DE L'EXTRACTION

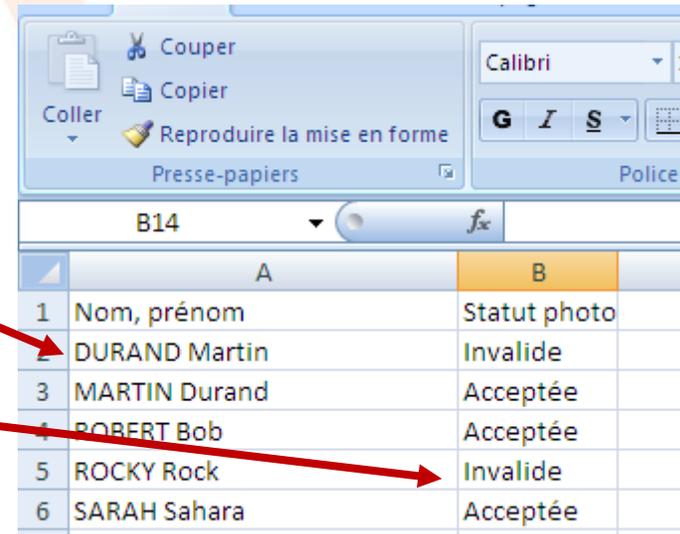
Le document est prêt lorsqu'il est souligné  
Vous pouvez le télécharger et/ou l'imprimer en cliquant dessus

Depuis  Aujourd'hui  Statut  Mode

▲Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼Terminé le / à
<u>Extraction licence</u>	7669145	XLS	18/06/2012 10:45	18/06/2012 10:45

Vous disposez de la liste de vos  
joueur(se)s et du statut des photos

Toute photo invalide doit être  
remplacée par une nouvelle photo



	A	B
1	Nom, prénom	Statut photo
2	DURAND Martin	Invalide
3	MARTIN Durand	Acceptée
4	ROBERT Bob	Acceptée
5	ROCKY Rock	Invalide
6	SARAH Sahara	Acceptée

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H E  
B E  
O C  
U R  
O M  
G T  
O E  
N E  
E

**Retrouvez toutes les procédures FOOTCLUBS**  
dans la rubrique « **DOCUMENTS UTILES** »  
du site internet de la  
**LIGUE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ DE FOOTBALL**  
[HTTPS://LBFC.FFF.FR/](https://lbfc.fff.fr/)



**Footclubs**  
Mon espace club FFF ★

L F  
I R  
G A  
U N  
E C  
H  
B E  
O C  
U R O  
M  
G T  
O E  
N  
E