

# Rappel utilisation FAL

Tous les clubs recevant doivent utiliser le FAL pour renvoyer les documents des plateaux U7/U9/U11 mixites ou féminin.

**Les documents ne doivent pas être envoyer par mail au secrétariat du district sauf cas de force majeur.**

Pour rappel vous devez déposer les documents :

En U11, on vous demande de scanner tous les documents dans une seul document informatique :

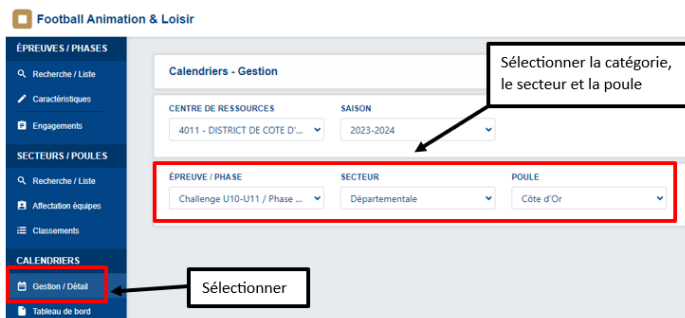
- La fiche de challenge
- Les fiches de présences de tous les clubs

**La fiche de défis est à renvoyer au secrétariat**

Il n'est pas possible à un club de mettre sa fiche de présence directement en U11, vous devez donc **IMPÉRATIVEMENT** donner les informations de présence au club recevant le jour du plateau. Une feuille de match ça ne se fait pas le lendemain d'un match !

Voici, en image, la démarche à suivre pour la catégorie U11 :

1.



2.



3.



En U7/U9, on vous demande de déposer, dans le FAL, tous les documents suivants :

Pour le club accueillant :

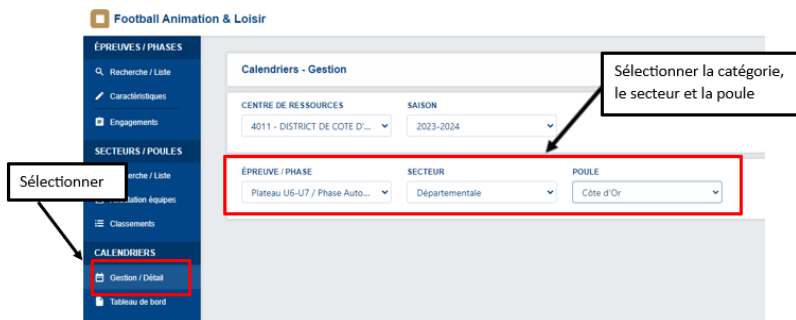
- La fiche de plateau
- La fiche de présence

Pour les clubs non accueillants :

- Votre feuille de présence

Voici, en image, la démarche à suivre pour les catégories U7/U9 :

1.



2.



3.

